

POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W E NET PRODUCTION SP. Z O.O.

Niniejsza Polityka przetwarzania danych osobowych dotyczy danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora:

- w związku z funkcjonowaniem stron internetowych: <https://enetproduction.com> oraz <https://kariera.enp.pl> ;
- w związku z kontaktem telefonicznym lub korespondencyjnym Podmiotu danych z Administratorem;
- w związku z procesem rekrutacji w E NET PRODUCTION sp. z o.o.

Znajdują się w niej informacje dotyczące m.in. zasad, podstaw i celów przetwarzania danych osobowych, narzędzi wykorzystywanych do przetwarzania danych oraz przysługujących Podmiotowi danych praw.

1. DEFINICJE

1.1. **Administrator – E Net Production spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach**, ul. Bracka 28, 40-858 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000234157, NIP: 6342567457, REGON: 240075199.

1.2. **Dane osobowe** – informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania poprzez jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość, w tym wizerunek, nagranie głosu, dane kontaktowe, dane o lokalizacji, informacje zawarte w korespondencji, informacje gromadzone za pośrednictwem sprzętu rejestrującego lub innej podobnej technologii.

1.3. **Podmiot danych** – osoba fizyczna, której dotyczą dane osobowe przetwarzane przez Administratora.

1.4. **Polityka** – niniejsza Polityka przetwarzania danych osobowych w E NET Production sp. z o.o.

1.5. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1.6. **Strona Internetowa** – serwisy internetowe prowadzone przez E Net Production sp. z o.o. pod adresami: <https://enetproduction.com> lub <https://kariera.enp.pl> .

2. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

2.1. W związku z funkcjonowaniem Stron internetowych Administrator przetwarza dane użytkowników zbierane za pośrednictwem plików cookies i logów serwera, w celu zapewnienia prawidłowego działania Stron internetowych, monitorowania jej bezpieczeństwa oraz prowadzenia analiz dotyczących jej użytkowania.

2.2. W przypadku kontaktu użytkownika ze spółką, Administrator przetwarza dane osobowe podane przez użytkownika (np. imię, nazwisko, adres e-mail) w celu odpowiedzi na zapytania i rozwiązania zgłoszonych problemów.

2.3. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego można znaleźć w dedykowanej klauzuli informacyjnej pod adresem: https://enetproduction.com/ENP_Klauzula_Informacyjna.pdf

2.4. Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z RODO i Ustawą prawo telekomunikacyjną.

2.5. Administrator w szczególności:

2.5.1. zapewnia przejrzystość przetwarzania danych;

2.5.2. zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich zbierania;

2.5.3. dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i przetwarzane były tylko przez okres, w jakim jest to niezbędne;

2.5.4. podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa;

2.5.5. na bieżąco analizuje i monitoruje adekwatność stosowanych zabezpieczeń danych do identyfikowanych zagrożeń;

2.5.6. zapewnia ich bezpieczeństwo i poufność danych oraz dostęp do informacji o przetwarzaniu Podmiotom danych.

3. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

3.1. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez:

3.1.1. adres e-mail: rodo@enp.pl,

3.1.2. adres korespondencyjny: ul. Bracka 28a, 40-858 Katowice,

3.1.3. telefonicznie: +48 32 253 03 09.

4. CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA W RAZIE KONTAKTU Z ADMINISTRATOREM

4.1. KONTAKT KORESPONDENCYJNY

4.1.1. W przypadku kierowania do Administratora korespondencji związanej ze świadczonymi usługami lub inną zawartą umową, dane osobowe zawarte w tej korespondencji są przetwarzane w celu świadczenia usług i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

4.1.2. W przypadku kierowania do Administratora korespondencji niezwiązanej ze świadczonymi usługami lub inną zawartą umową, dane osobowe zawarte w tej korespondencji są przetwarzane wyłącznie w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której dotyczy korespondencja. Podstawą prawną przetwarzania jest wówczas prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4.2. KONTAKT TELEFONICZNY

4.2.1. W przypadku kontaktowania się z Administratorem drogą telefoniczną w sprawach związanych z zawartą umową lub świadczonymi

usługami, dane osobowe podane w trakcie rozmowy są przetwarzane w celu świadczenia usług, wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

4.2.2. W przypadku kontaktowania się z Administratorem drogą telefoniczną w sprawach niezwiązanych z zawartą umową lub świadczonymi usługami, dane osobowe przekazane w trakcie rozmowy są przetwarzane wyłącznie w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której dotyczy rozmowa. Administrator może oczekiwać podania dodatkowych danych osobowych tylko wówczas, gdy będzie to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt. Podstawą prawną jest w takim wypadku prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. COOKIES, LOGI SERWERA

5.1. W związku z korzystaniem przez użytkownika ze Stron internetowych automatycznie zbierane są dane dotyczące użytkownika, takie jak: adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego. Dane te są zbierane przez pliki cookies.

5.2. Pliki cookies to pliki wysyłane do komputera lub innego urządzenia użytkownika podczas przeglądania strony internetowej. Pliki cookies służą do zapamiętywania preferencji poszczególnych użytkowników, umożliwiając podnoszenie jakości świadczonych usług, a także poprawiania wyników wyszukiwania i trafności wyświetlanych użytkownikom informacji.

5.3. Zgodę na przechowywanie i uzyskiwanie dostępu do cookies użytkownik wyraża za pomocą ustawień przeglądarki zainstalowanej na swoim urządzeniu. W każdym momencie użytkownik może zrezygnować z cookies poprzez wybranie odpowiednich ustawień w przeglądarce stron.

5.4. Strona internetowa Administratora korzysta z niezbędnych plików cookies oraz plików cookies analitycznych. Pliki cookies niezbędne mają podstawowe znaczenie, umożliwiają one poruszanie się po stronie internetowej użytkownikom, a także korzystanie z jej funkcji. Pliki te umożliwiają poprawne wyświetlanie się strony. Pliki cookies analityczne są używane do gromadzenia danych o interakcjach użytkowników ze stroną

internetową, takich jak liczba odwiedzin, czas spędzony na stronie, rodzaj urządzenia, z którego korzystają użytkownicy, źródło ruchu, a także inne informacje.

5.5. Dane, które zostały podane przez użytkownika lub pobrane automatycznie w trakcie korzystania przez użytkownika ze strony, przetwarzane są w celu:

5.5.1. prawidłowego funkcjonowania, bezpieczeństwa i sprawności strony internetowej,

5.5.2. monitorowania stanu sesji strony internetowej,

5.5.3. analiz oraz statystyk wyświetleń strony internetowej.

5.6. Korzystanie ze Strony internetowych Administratora wiąże się ponadto z przesyłaniem zapytań do serwera, na którym znajdują się Strony. Każde zapytanie skierowane do serwera zapisywane jest w logach serwera. Logi obejmują na przykład: adres IP, datę i czas serwera, informacje o przeglądarce internetowej i systemie operacyjnym, z którego korzysta Użytkownik.

5.7. Dane zapisane w logach serwera nie są kojarzone z konkretnymi osobami korzystającymi ze strony i Administrator nie wykorzystuje ich w celach identyfikacji. Zawartość logów serwera nie jest udostępniana nikomu oprócz osób upoważnionych do administrowania Stroną internetową.

5.8. Administrator nie wykorzystuje danych Podmiotów danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które mogłyby mieć wpływ na sytuację prawną lub wywoływać w stosunku do Podmiotów danych inne podobnie doniosłe skutki.

6. ODBIORCY DANYCH

6.1. Dane osobowe mogą być ujawniane zewnętrznym podmiotom w zakresie niezbędnym dla prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej i realizowania celów przetwarzania, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu.

6.2. Udostępnianie danych podmiotom zewnętrznym jest oparte na umowach powierzenia lub w oparciu o inne adekwatne podstawy prawne.

6.3. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Podmiotu danych właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą

żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

6.4. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza EOG.

7. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

7.1. Administrator przetwarza i przechowuje dane osobowe tylko tak długo, jak jest to konieczne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub tak długo, jak wymagają tego przepisy prawa.

7.1.1. Pliki cookie i logi serwera: Użytkownik może usunąć pliki cookie w dowolnym momencie za pomocą ustawień przeglądarki. Logi serwera są przechowywane zgodnie z polityką dostawcy hostingowego, która umożliwia pobranie i sprawdzenie logów z 14 dni wstecz. Administrator co do zasady nie przechowuje ww. Informacji, chyba że potrzeba taka wyniknie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swoich praw.

7.1.2. Dane związane z kontaktami interesantów (np. telefonicznie, korespondencyjnie): Administrator przechowuje dane co do zasady do 3 lat od momentu zakończenia komunikacji, aby zapewnić bezpieczeństwo i ochronę przed ewentualnymi roszczeniami.

7.1.3. Dane przetwarzane na podstawie zgody: Administrator przechowuje dane do momentu wycofania zgody lub do czasu, kiedy przestaną być potrzebne, co do zasady nie dłużej niż przez okres 3 lat od momentu ich przekazania.

7.1.4. Dane związane ze świadczeniem usług lub umową: Administrator przechowuje dane do momentu zakończenia świadczenia usług lub zakończenia umowy, a następnie przez okres do 3 lat.

7.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a po tym okresie – jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.

8. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

8.1. Podmiotowi danych przysługują następujące prawa:

8.1.1. prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych – na tej podstawie Administrator przekazuje osobie fizycznej zgłaszającej żądanie informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane, i planowanym terminie usunięcia danych;

8.1.2. prawo uzyskania kopii danych – na tej podstawie Administrator przekazuje kopię przetwarzanych danych dotyczących osoby fizycznej zgłaszającej żądanie;

8.1.3. prawo do sprostowania – Administrator zobowiązany jest usuwać ewentualne niezgodności lub błędy przetwarzanych danych osobowych oraz uzupełniać je, jeśli są niekompletne;

8.1.4. prawo do usunięcia danych – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;

8.1.5. prawo do ograniczenia przetwarzania – w razie zgłoszenia takiego żądania Administrator zaprzestaje wykonywania operacji na danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które wyraził zgodę Podmiot danych – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);

8.1.6. prawo do przenoszenia danych – na tej podstawie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z zawartą umową lub wyrażoną zgodą – Administrator wydaje dane dostarczone przez osobę, której one dotyczą, w formacie pozwalającym na odczyt danych przez komputer. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi, jednakże pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak również wskazanego podmiotu;

8.1.7. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingowych, bez konieczności uzasadnienia takiego sprzeciwu;

8.1.8. prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych – Podmiot danych może w każdym momencie sprzeciwić się – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – przetwarzaniu danych osobowych, które odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych albo ze względów związanych z ochroną mienia); sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie.

8.1.9. prawo wycofania zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, Podmiot danych ma prawo wycofać ją w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;

8.1.10. prawo do skargi – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Podmiot danych może złożyć skargę do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu Podmiotu danych, jego miejsce pracy lub miejsce popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8.2. Żądanie dotyczące realizacji praw Podmiotów danych można złożyć na:

8.2.1. adres e-mail: rodo@enp.pl,

8.2.2. adres korespondencyjny: ul. Bracka 28a, 40-858 Katowice,

8.2.3. telefonicznie: +48 32 253 03 09.

8.3. Jeżeli Administrator nie będzie w stanie zidentyfikować osoby fizycznej na podstawie zgłoszonego żądania, zwróci się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Podanie takich danych nie jest obowiązkowe, jednak brak ich podania będzie skutkować odmową realizacji żądania.

8.4. Odpowiedź na zgłoszenie powinna zostać udzielona w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu Administrator informuje wnioskodawcę o przyczynach tego działania.

8.5. W przypadku, w którym żądanie zostało skierowane do Administratora elektronicznie, odpowiedzi udziela się w tej samej formie, chyba że wnioskodawca zażądał udzielenia odpowiedzi w innej formie. W innych przypadkach odpowiedzi udziela się pisemnie.

8.6. Administrator przechowuje informacje dotyczące zgłoszonego żądania oraz osoby, która żądanie zgłosiła, w celu zapewnienia możliwości wykazania zgodności oraz w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń podmiotów danych. Rejestr żądań przechowywany jest w sposób zapewniający integralność i poufność zawartych w nim danych.

9. ZMIANY POLITYKI PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

9.1. Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.

9.2. Aktualna wersja Polityki obowiązuje od 02.01.2025 r.